



Directorate of Technical Education, Gujarat State
નિયામકશ્રી ટેકનીકલ શિક્ષણની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય



કર્મચાગી ભવન, બ્લોક નં: ૨, છઠ્ઠી માળ,
સેક્ટર-૧૦-એ, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦

Karmyogi Bhavan, Block No:2, 6th Floor,
Sector-10-A, Gandhinagar-382010

(079) 23253546

FAX: (079) 23253539

URL: <http://dte.gswan.gov.in>

GRAM: EDUTECH(N)

E-MAIL: dteguj@yahoo.co.in, dire-dte@gujarat.gov.in

ક્રમાંક: ડીટીઈ/લસબ/ખા.ઓ./૨૦૨૦/ચ-૩(૨)/ ૨૦૦૬

તા:

1.8 FEB 2020

સંદર્ભ- (૧) અત્રેની કચેરીનો તા.૦૮/૦૧/૨૦૨૦ના પરીપત્ર ક્રમાંક-ડીટીઈ/લસબ/ઓડિટ/ચ-૩/૨૦૨૦/૪૩૩

(૨) માન-નિયામકશ્રીની ખાતાકીય ઓડિટ ફાઈલ, ચ-૩, ૨૦૨૦ પર મળેલ મંજૂરી

કચેરી આદેશ:

સંદર્ભ-(૧)ના તા.૦૮/૦૧/૨૦૨૦ના પરીપત્રથી નિયામકશ્રી ટેકનીકલ શિક્ષણ, ગાંધીનગરના નિયંત્રણ હેઠળની સરકારી સંસ્થાઓને, સંસ્થા ખાતે થયેલ છેલ્લા નાણાકીય વર્ષોના ઓડિટ ગાદના સમયથી તા.૩૧/૦૩/૨૦૧૯ સુધીના સમયગાળાના નીરીક્ષણ કાર્ય માટે પરીપત્રમાં જણાવ્યા મુજબના રેકર્ડ તૈયાર રાખવા જણાવવા આવેલ હતું

સંદર્ભ-(૨) મુજબ માન-નિયામકશ્રીની નોંધ પર મળેલ મંજૂરી મુજબ ખાતાકીય ઓડિટ ગાળતે નીચે જણાવેલ કાર્યક્રમ મુજબ સંસ્થાની સામે દર્શાવેલ નાણાકીય વર્ષ માટેના નિયત ફરેલ સમયગાળા દરમિયાન દર્શાવેલ હિસાબ તપાસણી ટીમ દ્વારા ખાતાકીય ઓડિટની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવનાર છે. તે તે મુજબના સંસ્થાના રેકર્ડ અદ્યતન રાખી તથા સંબંધિતોને હાજર રહેવા જણાવવામાં આવે છે.

ક્રમ	સંસ્થાનું નામ	બાકી હિસાબ તપાસણીનું વર્ષ	હિસાબ તપાસણીના સમયગાળા	હિસાબ તપાસણીના અધિકારી/કર્મચારીનું નામ
૧	કન્યાઓ માટેની સરકારી પોલીટેકનીક- અમદાવાદ	તા. ૦૧/૦૪/૨૦૧૪ થી તા. ૩૧/૦૩/૨૦૧૯ (૫ વર્ષ)	તા. ૨૬/૦૨/૨૦૨૦ થી તા. ૨૯/૦૨/૨૦૨૦	(૧) શ્રી વી.પી. મામનોજ હિસાબી અધિકારી, એલ.ડી. કોલેજ ઓફ એન્જી- અમદાવાદ (૨) શ્રી કે.આર. પ્રજ્ઞપતિ, સી.કા. વડી કચેરી, ગાંધીનગર (૩) શ્રી જી.એચ. છોંગીયા, સી.કા. સ.પો. અમદાવાદ (૪) શ્રી એસ.એચ. થાપા, સી.કા. સ.પો. અમદાવાદ
૨	સરકારી ઈજનેરી કોલેજ, ગાંધીનગર	તા. ૦૧/૦૪/૨૦૧૪ થી તા. ૩૧/૦૩/૨૦૧૯ (૫ વર્ષ)	તા. ૦૨/૦૩/૨૦૨૦ થી તા. ૦૭/૦૩/૨૦૨૦	(૧) શ્રી એચ.આઈ. ચૌધરી-હિસાબી અધિકારી, સ.ઈ.કો. પાલનપુર (૨) શ્રી પી.એન. ભંડારી, ક.અ. વડીકચેરી, ગાંધીનગર (૩) શ્રી ડી.બી. પટેલ, સ્ટોર કીપર, આર.સી. ટેકનીકલ ઈન્સ્ટીટ્યુટ, અમદાવાદ
૩	સરકારી પોલીટેકનીક, ગાંધીનગર	તા. ૦૧/૦૪/૨૦૧૪ થી તા. ૩૧/૦૩/૨૦૧૯ (૫ વર્ષ)	તા. ૦૨/૦૩/૨૦૨૦ થી તા. ૦૭/૦૩/૨૦૨૦	(૧) શ્રી આર.આર. ઠક્કર હિસાબી અધિકારી, ક.સ.પો.-અમદાવાદ (૨) શ્રી એસ.એચ. પઠાણ, ક.અ. સ.પો. ખેડા (૩) શ્રી કે.આર. રાણાવશીયા, મુ.કા. સ.ઈ.કો. પાલનપુર



[Signature]
Principal

Government Polytechnic for Girls
Ahmedabad-15

GOVERNMENT POLYTECHNIC AHMEDABAD
 INVOICE NO. 555
 BRANCH EST
 DATE 20/2/2020


Note: Audit from the year 2019 has

[Signature]

૪	એ.વી.વી.ટી.આઈ, રાજકોટ	તા.૦૧/૦૪/૨૦૧૪ થી તા.૩૧/૦૩/૨૦૧૯ (૫ વર્ષ)	તા.૦૨/૦૩/૨૦૨૦ થી તા.૦૩/૦૩/૨૦૨૦	(૧) શ્રી વી.જી. સાધિયા, તિરાબી અધિકારી, રા.ઈ.કો. રાજકોટ (૨) શ્રી આર.એલ. પટેલ, ક.અ., રા.ઈ.કો. ગાંધીનગર (૩) શ્રી વી.સી. મહેતા, સી.કા., રા.દે.લા., શીકાંટા, અમદાવાદ
૫	૧. ડૉ. એન. મહેતા સરકારી પોલીટીકનીક, અમરેલી ૨. કે.કે. પારેખ ટેકનીકલ ઇન્સ્ટીટ્યુટ, અમરેલી	તા.૦૧/૦૪/૨૦૧૪ થી તા.૩૧/૦૩/૨૦૧૯ (૫ વર્ષ)	તા.૨૪/૦૨/૨૦૨૦ થી તા. ૨૯/૦૨/૨૦૨૦	(૧) શ્રી આર.અમ. અમારીયા, ક.અ. બીવીટીઆઈ- ભાવનગર (૨) શ્રી શ્રીમ.બી. જેસ્તી, સી.કા. બીવીટીઆઈ-ભાવનગર (૩) શ્રી જી.કે. નાનવાણી, મુ.કા. કે.પ.બોર્ડ, ગાંધીનગર (૪) શ્રી કે.પી. ચાંડપા, સી.કા. રા.ઈ.કો. રાજકોટ
૬	કન્યાઓ માટેની સરકારી પોલીટીકનીક-સુરત	તા.૦૧/૦૪/૨૦૧૪ થી તા.૩૧/૦૩/૨૦૧૯ (૫ વર્ષ)	તા. ૨૪/૦૨/૨૦૨૦ થી તા. ૨૯/૦૨/૨૦૨૦	(૧) કુ. એફ.એસ. પટેલ- હિસાબી અધિકારી, કે.જી. પોલીટીકનીક, ભરૂચ (૨) શ્રી આર.એ. રાણા, સી.કા. કે.જી. પોલીટીકનીક, ભરૂચ (૩) શ્રી એસ.એન. કાનાણી, મુ.કા. બી.કે. મોટી કાર્પેસી કોલેજ-રાજકોટ

સુચનાઓ

- (૧) ઓડીટ ટીમના ક્રમ-૧ માં દર્શાવેલ અધિકારી/કર્મચારીએ ઓડીટ ટીમના વડા તરીકે ફરજો બજાવવાની રહેશે અને ઓડિટ ટીમ માટે ઓડીટ અંગેની ફરજ ગણવાની રહેશે.
- (૨) ઓડિટ અહેવાલ ગુજરાતીમાં શ્રુતી ફોન્ટમાં ટાઈપ કરવાનો રહેશે તેમજ ઓડિટ પૂર્ણ થયે વડી કચેરીમાં લાઈ કોપી બે નકલમાં તેમજ સોફ્ટકોપી વડે ફાઈલ os-account-dte@gujarat.gov.in પર મોકલાવાની રહેશે.
- (૩) આ સમયગાળા દરમિયાન ઓડિટ સાથે સંકળાયેલ સંસ્થાના અધિકારી/કર્મચારીઓની તથા સંસ્થાના સંબંધિત કર્મચારી/અધિકારીની રજાઓ મંજૂર કરવામાં આવશે નહિ અને અગાઉ મંજૂર કરેલ રજાઓ પણ રદ કરવાની રહેશે.
- (૪) સંસ્થા ખાતેના અગાઉના વર્ષોના વડી કચેરી દ્વારા કરવામાં આવેલ ખાતાકીય ઓડિટની પૂર્તના સંસ્થા દ્વારા કરવામાં આવેલ હોય અને આ કચેરી દ્વારા પેરા માંગવાળ કરવામાં આવેલ ન હોય તો તે પેરા બાકી પડતર પેરા ગણવાના રહેશે તેમજ સંસ્થા દ્વારા આ કચેરીને થયેલ ઓડિટ પાયાની એક કોપી ચાલુ વર્ષના ખાતાકીય ઓડીટ અહેવાલ સાથે રજૂ કરવાના રહેશે.
- (૫) ઓડિટ અંગેની માહિતી આ સાથેના નિયત નમુના મુજબ મોકલવાની રહેશે. (સામેલ પત્રક મુજબ)
- (૬) ઓડીટ ટીમના વડાએ સામેલ નમૂના મુજબનો હિસાબ તપાસણી અહેવાલ વડી કચેરી ખાતે સંયુક્ત નિયામકશ્રી ટેકનીકલ શિક્ષણની કચેરી, ગાંધીનગરને દિન-૦૭માં જિનયુક્ટ રજૂ કરવાનો રહેશે.
- (૭) આ અંગે ઓડીટ ટીમને સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિર્દેશોનુસાર ભથ્થા મળવાપાત્ર રહેશે.


 સંયુક્ત નિયામક
 નિયામકશ્રી ટેકનીકલ શિક્ષણની કચેરી
 ગાંધીનગર

નકલ રવાના :

- (૧) સંબંધિત અધિકારી/ કર્મચારી ઓ તરફ (સંસ્થાના વડા મારફત)
- (૨) આ કચેરીની મહેકમ શાખા તરફ જાણ તથા જરૂરી કાર્યવાહી સારું
- (૩) સંબંધિત સંસ્થાઓ તરફ ઓડિટ કાર્યક્રમની જાણ સારું